

Instrukcja postępowania z wydrukami

WYBÓR >



Drukuj tylko te dokumenty, których naprawdę potrzebujesz. Ograniczenie drukowania zwiększa bezpieczeństwo danych osobowych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ >



Zabieraj swoje wydruki z drukarki zaraz po ich wydrukowaniu.

PEWNOŚĆ >



Upewnij się, czy zabrałeś tylko swoje wydruki. Gdy okaże się, że nie – poświęć chwilę na poszukanie osoby, która nie zabrała swoich wydruków i oddaj je.

PORZĄDEK >



Trzymaj swoje dokumenty uporządkowane.

NISZCZENIE >



Dokumenty, które nie będą już potrzebne na bieżąco niszczone w niszczarce.

Zaprojektowane przez:



KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Krzysztof Czyżewski